

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील शासन अनुदानित अकृषि विद्यापीठे, शासन अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, सर्व अनुदानित महाविद्यालये, इतर अनुदानित संस्था आणि महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळांमधील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्याची देयके एचटीई-सेवार्थ प्रणालीद्वारे अदा करणेबाबत.....

महाराष्ट्र शासन

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

शासन निर्णय क्रमांक: सेवार्थ-२०१५/प्र.क्र.२७८/२०१५/आस्था-१,

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,

मंत्रालय विस्तार, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक: २१ ऑगस्ट, २०१५.

- पहा:** १) मा.मुख्य सचिव यांच्याकडील दिनांक १३/९/२०१२ च्या बैठकीचे इतिवृत्त,
२) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकीर्ण ०८१२/प्र.क्र.१०५- २०१२/
समन्वय, दिनांक १५/१०/२०१२,
३) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक: व्हिओसी २०१२/६२४/प्र.क्र.२४६/
व्यशि-४, दि.२१/११/२०१२,
४) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक: सेवार्थ २०१२/(४१७/१२)/विशि-१,
दिनांक २६/११/२०१२,
५) वित्त विभाग परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण १०११/प्र.क्र.१००/कोषा प्र.५/दि. ७/३/२०१५,
६) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग परिपत्रक क्रमांक: सेवार्थ-२०१३/(प्र.क्र.२४/२०१३)-भाग-२/
आस्था-२, दिनांक १६/४/२०१५,
७) उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग परिपत्रक क्रमांक: सेवार्थ-२०१३/(प्र.क्र.२४/२०१३)-भाग-२/
आस्था-२, दिनांक २९/५/२०१५.

प्रस्तावना —

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखाली उच्च शिक्षण संचालनालय, तंत्र शिक्षण संचालनालय, व्यवसाय शिक्षण संचालनालय, कला संचालनालय तसेच महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ कार्यरत आहेत. या संचालनालयांकडून अनुदानित सर्व अकृषि विद्यापीठे, अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, अनुदानित महाविद्यालये व अनुदानित शैक्षणिक संस्था नियंत्रित केल्या जातात.

मा.मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली दिनांक १३/९/२०१२ रोजी आयोजित केलेल्या बैठकीत प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील अनुदानित खाजगी शाळा/महाविद्यालये/विद्यापीठे/इतर अनुदानित संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांच्या वेतनासाठी शालार्थ प्रणाली अथवा त्यात आवश्यक त्या दुरुस्त्या करून (customize)त्याची अंमलबजावणी करण्याबाबतचा निर्णय घेण्यात आला आहे.

त्या अनुषंगाने, उच्च व तंत्र शिक्षण विभागात “customized एचटीई-सेवार्थ” ही संगणकीय प्रणाली तत्कालीन कोअर गटाच्या मार्गदर्शनाखाली टाटा कन्सलटन्सी सर्व्हिसेसच्या मदतीने अशासकीय अनुदानित संस्थांसाठी विकसित करण्यात आली. प्रथमतः राज्यातील मुंबई, ठाणे, पुणे व लातूर या चार पथदर्शी जिल्ह्यांमधील अनुदानित संस्थांमध्ये customized एचटीई-सेवार्थ प्रणाली प्रायोगिक तत्वावर (Pilot Basis) कार्यान्वित करण्याची प्रक्रिया सुरु करण्यात आली. तथापि, काही तांत्रिक कारणांमुळे सदर प्रणालीचा वापर सुरु होऊ शकला नाही.

२. वित्त विभाग शासन परिपत्रक दि.०७ मार्च, २०१५ अन्वये, “उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या अधिपत्याखालील संस्थांमधील कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके नेमून दिलेल्या प्रणालीमार्फतच तयार करून कोषागारास सादर करावी”, अशा सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. त्यामुळे, एचटीई-सेवार्थ ही प्रणाली उच्च व तंत्र शिक्षण विभागांतर्गत सर्व शासन अनुदानित अकृषि विद्यापीठे, शासन अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, सर्व अनुदानित महाविद्यालये, इतर अनुदानित संस्था आणि महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळामध्ये तात्काळ कार्यान्वित करणे आवश्यक आहे. त्यामुळे, संदर्भांकित क्रमांक ३ व ४ वरील शासन निर्णय याद्वारे अधिक्रमित करण्यात येऊन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील अशासकीय अनुदानित संस्थांमध्ये एचटीई-सेवार्थ या संगणकीय प्रणालीच्या गतिमान अंमलबजावणीसाठी सर्वसमावेशक मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय—

उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील उच्च शिक्षण, तंत्र शिक्षण, व्यवसाय शिक्षण व कला संचालनालयांतर्गत शासन अनुदानित सर्व अकृषि विद्यापीठे, शासन अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, अनुदानित महाविद्यालये आणि इतर अनुदानित संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी तसेच महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्त्याची देयके एचटीई-सेवार्थ या संगणकीय प्रणालीद्वारे अदा करण्याचे शासनाचे धोरण आहे. या प्रणालीच्या गतिमान अंमलबजावणीसाठी पुढीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

२. एचटीई-सेवार्थ या संगणकीय प्रणालीमध्ये उपरोक्त संस्थांमधील सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्याचे (data entry) काम पूर्ण करून घेण्याची जबाबदारी खालीलप्रमाणे सोपविण्यात येत आहे.

अ.क्र..	संचालनालय	अनुदानित संस्थांचा प्रकार	वेतन देयकाकरिता लागणारी आवश्यक ती सर्व माहिती भरण्यासाठी (Data Entry) प्राथमिक जबाबदार अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील सर्व संस्थांची वेतन देयकाकरिता लागणारी आवश्यक माहिती भरून घेण्यासाठी आणि ती अचूक असल्याचे प्रमाणित करण्यासाठी जबाबदार अधिकारी	या संपूर्ण कामाकरिता पर्यवेक्षक/संनियंत्रक अधिकारी आणि प्रमाणपत्रावर प्रतिस्वाक्षरी करणारा अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१.	उच्च शिक्षण संचालनालय	अनुदानित अकृषि विद्यापीठे, अनुदानित अभिमत विद्यापीठे, अनुदानित महाविद्यालये आणि इतर अनुदानित संस्था	संबंधित अकृषि विद्यापीठे व अभिमत विद्यापीठांचे कुलसचिव/संबंधित संस्थाप्रमुख/ प्राचार्य/मुख्याध्यापक	१.संबंधित सहसंचालक	संचालक
२.	तंत्र शिक्षण संचालनालय			२.संबंधित सहसंचालक	
३.	व्यवसाय शिक्षण संचालनालय			३.संबंधित जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी यांनी माहिती भरून घ्यावी आणि संबंधित सहसंचालक यांनी प्रमाणित करावी.	
४.	कला संचालनालय			४.सहायक निरीक्षक यांनी माहिती भरून घ्यावी आणि निरीक्षक यांनी प्रमाणित करावी.	

३. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील संचालनालयांतर्गत सर्व शासन अनुदानित संस्थांमध्ये एचटीई-सेवार्थ प्रणाली राबविण्यासाठी संचालक, सहसंचालक तसेच प्रशिक्षणासाठी नेमण्यात आलेले कुशल प्रशिक्षक (Master Trainers) यांच्या कामाचे स्वरूप पुढीलप्रमाणे राहिल.

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी	कामाचे स्वरूप
१	संचालक	<p>१) संचालनालयाच्या अखत्यारीत येणाऱ्या प्रत्येक संस्थेत एचटीई-सेवार्थ प्रणाली विहित कालावधीत परिणामकारकरित्या राबविण्याची जबाबदारी मुख्यत्वेकरून संबंधित संचालकांचीच राहिल.</p> <p>२) याबाबतचा साप्ताहिक प्रगती अहवाल सर्व सहसंचालक संबंधित संचालकांस सादर करतील व संचालक याबाबतचा पाक्षिक अहवाल, प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण यांना सादर करतील.</p> <p>३) संबंधित संस्था, कर्मचारी आणि विद्यार्थी यांचा आकृतिबंध तसेच प्रणालीत त्या अनुषंगाने निर्मित केलेली पदसंख्या आणि यासंबंधात प्रविष्ट केलेल्या माहितीची वैधता संबंधित संचालकांनी प्रमाणित करावी.</p>
२	सहसंचालक	<p>१) सहसंचालकांनी एचटीई-सेवार्थ प्रणालीत माहिती भरणे, सदर प्रणाली हाताळणे आणि त्याद्वारे वेतन देयक तयार करणे इ. बाबत प्रशिक्षण देण्याकरिता त्यांच्या विभागातील संस्थांमधून कुशल प्रशिक्षकांची निवड करावी. सदर कुशल प्रशिक्षकांना शासनाने नियुक्त केलेल्या Support Trainers कडून सर्वसमावेशक प्रशिक्षण देण्यात येईल. याचे नियोजन सहसंचालकांनी करावे.</p> <p>२) त्याकरीता शासनाने नियुक्त केलेल्या Support Trainers साठी बैठक व्यवस्था, आवश्यक यंत्रसामुग्री (infrastructure) इ.सोयी सुविधा उपलब्ध करून द्याव्यात तसेच त्यांच्या कामावर संनियंत्रण ठेवावे व महिन्याच्या अखेरीस Support Trainersने केलेले काम प्रमाणित करावे.</p> <p>३) सहसंचालकांनी संस्थास्तरावरील प्रणालीच्या अंमलबजावणीवर देखरेख ठेवावी व प्रणालीमध्ये माहिती भरण्याचे काम पूर्ण झाल्याची खातरजमा करावी.</p> <p>४) सहसंचालकांनी संस्थास्तरावरील प्रारंभिक माहिती भरण्याबाबतची प्रक्रिया शिघ्रतेने पूर्ण होण्यासाठी शिबिरे आयोजित करण्याची मोहिम राबवावी.</p> <p>५) सहसंचालकांनी प्रणालीच्या अंमलबजावणीचा प्रगती अहवाल संबंधित संचालकांना दर आठवड्यास सादर करावा.</p>
३	कुशल प्रशिक्षक (Master Trainers)	<p>१) सहसंचालकांच्या निदेशानुसार कुशल प्रशिक्षकांनी प्रणालीचे प्रशिक्षणास उपस्थित रहाणे व प्रशिक्षण पूर्ण करणे सक्तीचे आहे.</p> <p>२) सदर प्रशिक्षकांनी त्यांना दिलेल्या प्रशिक्षणानुसार त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील संस्थांमधील संबंधित कर्मचाऱ्यांना सहसंचालकांच्या निदेशानुसार प्रशिक्षण देण्याची कार्यवाही करावी.</p> <p>३) सदर प्रशिक्षकांना, सहसंचालकांनी आयोजित केलेल्या Data entry शिबिरांस सहकार्य करावे लागेल.</p>

४. उच्च व तंत्र शिक्षण विभागाच्या नियंत्रणाखालील संचालनालयांतर्गत शासन अनुदानित अशासकीय संस्थांमध्ये एचटीई-सेवार्थ प्रणाली राबविण्यासंदर्भात, प्रत्येक संचालनालयाचे स्तर- १ व स्तर-२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी व नियंत्रक अधिकारी पुढीलप्रमाणे राहतील.

अ.क्र.	संचालनालय	आहरण व संवितरण अधिकारी (D.D.O.) स्तर -१	आहरण व संवितरण अधिकारी (D.D.O.) स्तर-२	नियंत्रक अधिकारी
१	२	३	४	५
१	उच्च शिक्षण संचालनालय	संबंधित संस्थांचे प्राचार्य/ संचालक	सहसंचालक	संचालक
२	तंत्र शिक्षण संचालनालय	संबंधित संस्थांचे प्राचार्य/ संचालक	सहसंचालक	संचालक
३	व्यवसाय शिक्षण संचालनालय	संबंधित संस्थांचे मुख्याध्यापक/ प्राचार्य	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी	संचालक
४	कला संचालनालय	संबंधित संस्थांचे प्राचार्य	सहायक निरीक्षक	संचालक
५	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ यांचे-			
	१)मुख्य कार्यालय	लेखाधिकारी	सचिव	संचालक
	२) विभागीय कार्यालये	सहायक सचिव (अ.तां.)	उप सचिव	सचिव

५. पहिल्या टप्प्यात, प्रत्येक संस्था व कर्मचाऱ्यांची माहिती संस्थाप्रमुखांकडून संबंधित सहसंचालकांनी शासनाने उपलब्ध करून दिलेल्या नमुन्यात (Templates) जमा करून घ्यावी. सहसंचालकांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रात किमान १० कुशल प्रशिक्षकांची (Master Trainers) नियुक्ती करावी. या कुशल प्रशिक्षकांना शासनाने नेमलेल्या Support Trainers मार्फत एचटीई-सेवार्थ प्रणालीचे प्रशिक्षण देण्यात येईल. यासाठी कुशल प्रशिक्षकांना, Support Trainers मार्फत प्रशिक्षण देण्याबाबतचा संपूर्ण आराखडा संबंधित सहसंचालकांनी तयार करावा व राबवावा.

६. दुसऱ्या टप्प्यात, शासनाच्या नमुन्यात भरलेली संस्थांची माहिती आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-२ यांनी संबंधित कागदपत्रांच्या आधारे तपासून प्रथम मान्य (Approve) करावी. तदंतर सदरहु प्राप्त झालेली माहिती आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-२ यांच्या कार्यालयाने एचटीई-सेवार्थ प्रणालीमध्ये

भरावी. संस्थांचे प्रमाणन झाल्यानंतर सदर संस्थांना लागू केलेली पदे, प्रणालीमध्ये प्रदान करण्यात आलेल्या संकेतांकाने प्रवेश करून आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-२ यांच्या कार्यालयाकडून भरावी. पदांच्या तसेच संस्थेच्या मान्यतेसंदर्भात शासनाचेच (उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग) आदेश प्रणालीमध्ये upload करणे अनिवार्य आहे. अशाप्रकारे माहिती मान्य केल्याशिवाय संबंधित संस्थांना पुढील कार्यवाही करता येणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

७. तिसऱ्या टप्प्यात, आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-२ यांच्या कार्यालयाने प्रणालीमध्ये भरलेली पदे अनुदानित संस्थांना पुढील कार्यवाहीसाठी खुली करून द्यावी. प्रणालीतील सदर पदांच्या अनुषंगाने संस्थेने त्यांच्या कर्मचाऱ्यांची माहिती भरावी. तसेच प्रत्येक महिन्यात होणाऱ्या बदलाची नोंदही ठेवावी. तद्वंतर, सदर माहिती मान्यतेसाठी प्रणालीद्वारे स्तर-२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी (संबंधित सहसंचालक/जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी/सहायक निरीक्षक/सचिव/उप सचिव) यांचेकडे सादर करावी. संस्थांनी सादर केलेली सदर माहिती स्तर-२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी यांनी प्रणालीवरील माहितीशी तपासून त्याबाबत पुढील योग्य ती कार्यवाही करावी.

८. अंतिमटप्प्यात, प्रत्येक महिन्याच्या अखेरीस आहरण व संवितरण अधिकारी-स्तर-१ यांनी, प्रमाणित केलेल्या सर्व पात्र कर्मचाऱ्यांचे लेखाशिर्षनिहाय वेतन देयक एचटीई-सेवार्थ प्रणालीमध्ये तयार करावे व संबंधित स्तर -२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेकडे प्रणालीद्वारे मान्यतेसाठी सादर करावे. प्रत्येक संस्थेने सादर केलेले वेतन देयक स्तर -२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी माहिती तपासून ती योग्य असल्याची खात्री केल्यानंतरच मंजूर करतील. उपरोक्त सर्व मंजूर केलेली वेतन देयके स्तर -२ चे आहरण व संवितरण अधिकारी (सहसंचालक/जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी/सहायक निरीक्षक/सचिव/उपसचिव) स्तरावर एकत्रितरित्या महाराष्ट्र कोषागार नियम नमुना क्रमांक-४४ मध्ये वेतनाकरिता तयार करून, संबंधित कोषागारास सादर करतील.

९. एचटीई-सेवार्थ प्रणालीमध्ये देयक सादर करताना, वित्त विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण २०१४/प्र.क्र.१५/कोषा प्र.५, दिनांक १५/०७/२०१५ नुसार, कर्मचाऱ्यांच्या शासकीय व अशासकीय वजाती करण्यात याव्यात. तसेच कर्मचाऱ्यांचे आयकर विवरणपत्र (फॉर्म क्र.१६) आहरण व संवितरण अधिकारी स्तर-१ स्तरावर करण्यात यावे.

१०. कला तसेच तंत्रशिक्षण संचानालयाच्या अधिपत्याखालील ज्या अशासकिय अनुदानित संस्थेस शासनाकडून ९०% अनुदान प्राप्त होते. त्या संस्थांतील कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयक एचटीई-सेवार्थ प्रणालीमध्ये शासनाकडून मिळणाऱ्या अनुदानातूनच सादर करण्यात यावे. उर्वरित संस्थेच्या १०% अनुदानाबाबत संस्थास्तरावर कार्यवाही करण्यात यावी.

११. उपरोक्त अनुदानित संस्थांमधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वेतन इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने त्यांच्या बँक खात्यात थेट जमा होणार असल्याने कर्मचाऱ्यांच्या बँक खात्याबाबतची अधिकृत माहिती संबंधित संस्थेकडे व वेतन अदा करणाऱ्या अधिकाऱ्याकडे असणे आवश्यक आहे. यास्तव, सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट- “अ” प्रमाणे संबंधित संस्थाप्रमुखाने आवश्यक ते प्रमाणपत्र प्रत्येक कर्मचाऱ्याकडून त्यांच्या स्वाक्षरीनिशी प्राप्त करून घेऊन, ते संग्रही ठेवावे व तसे करण्यात आल्याचे परिशिष्ट - “ब” नुसार प्रमाणपत्र संस्थाप्रमुखाने संबंधित सहसंचालकांकडे सादर करावे.

१२. वेतन प्रदान करताना ते संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थितीशी निगडीत करण्यात यावे. त्याकरिता प्रत्येक संस्थेने बायोमॅट्रीक संयंत्रे बसविणे व ती सुस्थितीत जतन करणे बंधनकारक आहे. त्याचप्रमाणे, प्रत्येक कर्मचाऱ्याने प्रत्येकवेळी कामावर येतांना व कार्यालयीन कामकाजाची वेळ संपल्यानंतर त्यांची उपस्थिती बायोमॅट्रीक प्रणालीद्वारे नोंदविणे अनिवार्य राहिल. अशाप्रकारे प्रणालीत नोंदविलेल्या उपस्थितीच्या आधारे एचटीई-सेवार्थ प्रणालीद्वारे वेतन देयक तयार होईल.

१३. एचटीई-सेवार्थ प्रणाली मध्ये भरलेली माहिती ही अंतिम राहिल. त्यामध्ये पुन्हा बदल करता येणार नाही. माहितीमध्ये बदल करावयाचा झाल्यास तसा समर्थनात्मक प्रस्ताव शासनास सादर करावा. आवश्यकतेनुसार त्याची तपासणी करून, तसे बदल शासनस्तरावरून केले जातील.

१४. सदर शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक:१७०/२०१५/कोषा प्र.५, दि.०६/०८/२०१५ अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

१५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्रमांक २०१५०८२११४१५१५८५०८ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(रोहिणी भालेकर)

उप सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग

प्रत -

- १) महालेखापाल, (लेखापरीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई/नागपूर,
- २) अप्पर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ३) अप्पर मुख्य सचिव, (माहिती व तंत्रज्ञान), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ४) प्रधान सचिव (वित्तीय सुधारणा), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,

- ५) प्रधान सचिव (व्यय), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ६) सचिव(लेखा व कोषागरे), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- ७) मा.मंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव,
- ८) मा.राज्यमंत्री (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे खाजगी सचिव,
- ९) सर्व सह सचिव/उप सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- १०) संचालक (उच्च शिक्षण/तंत्रशिक्षण/व्यवसाय शिक्षण/कला/महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ), महाराष्ट्र राज्य,
- ११) सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, महाराष्ट्र राज्य,
- १२) संचालक, (लेखा व कोषागरे) मुंबई,
- १३) सर्व सहसंचालक, (उच्च शिक्षण/तंत्रशिक्षण/व्यवसाय शिक्षण/कला/महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ), महाराष्ट्र राज्य,
- १४) सहसंचालक (सुधारणा), लेखा व कोषागरे संचालनालय, मुंबई,
- १५) कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे, महाराष्ट्र राज्य,
- १६) संचालक/कुलसचिव, डेक्कन कॉलेज पदव्युत्तर व संशोधन संस्था, पुणे,
- १७) कुलसचिव, टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे,
- १८) संचालक/कुलसचिव, गोखले अर्थशास्त्र संस्था, पुणे,
- १९) व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयांतर्गत कार्यरत सर्व जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी,
- २०) कला संचालनालयांतर्गत कार्यरत सर्व सहायक निरीक्षक,
- २१) महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळामधील सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी,
- २२) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
- २३) सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,
- २४) सर्व संबंधित अनुदानित संस्थांचे प्राचार्य/संचालक/मुख्याध्यापक (संबंधित संचालकांमार्फत),
- २५) मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहायक, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- २६) प्रधान सचिव (उच्च व तंत्र शिक्षण) यांचे स्वीय सहायक, मुंबई-३२
- २७) वित्त विभाग कार्यासन व्यय- ५/कोषा प्र- ५/सेवा- ५/विनियम,
- २८) उच्च व तंत्र शिक्षण विभागातील सर्व कार्यासने, मंत्रालय, मुंबई-३२,
- २९) निवडनस्ती.

परिशिष्ट -अ

प्रमाणपत्र

मी -----(नांव) -----

----- (पदनाम), याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की, माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येणार असल्याने आजपासून यापुढे ज्या दिवशी अशा प्रकारे माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने थेट माझ्या बँक खात्यात जमा करण्यात येतील त्या दिवशी ते मला प्राप्त झाले असे समजण्यात येईल. याबाबत माझी कोणत्याही प्रकारची हरकत अथवा आक्षेप राहणार नाही. माझे मासिक वेतन तसेच इतर भत्ते यांचे प्रदान मला इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने थेट माझ्या, खालील नमुद केलेल्या बँक खात्यात जमा करण्यात यावे.

बँकेचे नांव	-
शाखेचे नांव व पत्ता	-
बचत खाते क्रमांक	-
एमआयसीआर कोड	-
आयएफएससी कोड	-

स्वाक्षरी/-

(कर्मचार्याचे नांव)

दिनांक-

(पदनाम)

कार्यालयाचा पत्ता

परिशिष्ट -ब

प्रमाणपत्र

दिनांक -

संस्थेचे नांव व पूर्ण पत्ता -

मुख्याध्यापक/प्राचार्य यांचे नांव -

प्रमाणित करण्यात येते की, माझ्या ----- संस्थेतील सर्व शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांकडून शासन निर्णय क्रमांक सेवार्थ-२०१५/प्र.क्र.२७८/२०१५/आस्था-१, दिनांक २१ ऑगस्ट, २०१५ सोबतच्या परिशिष्ट अ मध्ये नेमून दिलेले बँकखात्यासंबंधीचे प्रमाणपत्र प्राप्त करून ते संग्रही ठेवण्यात आले आहे.
